



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095 – Fax 0543-65245

e-mail: [fops040002@istruzione.it](mailto:fops040002@istruzione.it)

casella di posta elettronica certificata: [fops040002@pec.istruzione.it](mailto:fops040002@pec.istruzione.it)

C.F. 80004540409

Cod. Scuola FOPS040002

Forlì, 18.09.2017

Prot. elettronico

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE A MEZZO DI FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA ANNUALE PER TITOLI PER IL REPERIMENTO DI NUMERO DUE UNITA' DI “PERSONALE INTERNO AL LICEO SCIENTIFICO PER SUPPORTO AL PERSONALE DI SEGRETERIA NELL’AZIONE DI DEMATERIALIZZAZIONE IN SEDE (PROTOCOLLO INFORMATICO)**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR 275/99 (Regolamento dell’Autonomia) e il CCNL 2006/09 (Art. 88);

**Visto** l’Art. 7 (commi 6 e 6-bis) del D.Lgs. n. 165/01;

**Visto** l’art. 46 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/08;

**Visto** il PTTI (Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità) e la Delibera ANAC n° 430 del 16/04/2016 come pubblicate nell’apposita sezione del sito WEB “Amm.ne Trasparente”;

**Visto** il Regolamento d’Istituto;

**Viste** le Delibere degli Organi Collegiali;

**Visto** il Programma Annuale 2017;

**Visto** il Piano Annuale delle Attività;

## DECRETA

**procedersi con la presente procedura selettiva alla formulazione di una GRADUATORIA PER TITOLI a validità a.s. 2017/18 finalizzata al reperimento delle professionalità in oggetto all’interno dell’Istituto ed all’affidamento di specifici incarichi che verranno retribuiti con le modalità di seguito indicate.**

### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

E’ requisito necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura lo svolgimento di attività lavorativa presso il Liceo Scientifico “Fulcieri Paulucci di Calboli” di Forlì in base a contratto di lavoro a tempo indeterminato.

### 2) TITOLI PER FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della presente procedura saranno valutati i seguenti titoli (nella modalità a fianco ad essi riportata):

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Conoscenza del software GECODOC  | 70 punti |
| 2) Possesso di titoli/certificazioni attestanti competenze Informatiche (patente ECDL o similari) | 30 punti |

### 3) PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva potranno essere compilate su carta libera, debitamente firmata, e presentate a pena di esclusione **entro le ore 13,00 del giorno 23.09.2017**. Entro lo stesso orario e giorno le disponibilità potranno essere fatte pervenire anche trasmettendo la domanda, firmata ed accompagnata da scansione di proprio valido documento di identità, all'indirizzo: **fops040002@istruzione.it**. Quanto dichiarato in relazione al possesso dei titoli oggetto di valutazione potrà essere sottoposto a controlli in base al regime di cui al D.P.R. n.445/2000 – Testo Unico disciplinante le dichiarazioni sostitutive - e potrà dare luogo ad applicazione delle sanzioni previste per il caso di dichiarazioni non conformi a verità.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- di essere in possesso di eventuali titoli e della idoneità fisica minima richiesta per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del requisito di dipendente a tempo indeterminato/determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2017) presso questo liceo;
- di prestare servizio a tempo pieno oppure in regime di part-time (specificandone la tipologia);
- **di non trovarsi in regime di incompatibilità o inconfiribilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto;**
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

### 4) ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- presentate da soggetti non in servizio presso questo Liceo con contratto a tempo indeterminato o tempo determinato fino almeno al termine dell' anno scolastico (31.08.2017);
- eventuale riduzione del mansionario incompatibile con lo svolgimento dell'incarico.

## 5) VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

- a) Trascorso il termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle candidature, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dei dipendenti cui conferire l'incarico, procederà al controllo delle domande e alla comparazione dei candidati sulla base dei titoli presentati per la successiva formulazione della graduatoria;
- b) Si procederà alla scelta degli incaricati anche in presenza di un numero di candidature inferiori a quelle previste nel presente avviso, purché rispondente ai criteri del presente avviso richiesti per l'affidamento dell'incarico;
- c) Nel caso non si rinvenga nelle candidature pervenute la necessaria idoneità fisica per l'espletamento dell'incarico, verificabile attraverso apposito colloquio e confronto delle certificazioni attestanti le limitazioni del mansionario, si fa riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico ad alcuno/nessuno degli aspiranti che abbia presentato la propria domanda;
- d) Nel caso di non accettazione dell'incarico da parte della persona risultata aggiudicatrice sulla base della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.
- e) La graduatoria ha validità annuale essendo finalizzata al conferimento di incarico per il solo A.S. 2016/17.
- f) In caso di parità di punteggio in graduatoria redatta secondo la valutazione dei titoli ai sensi dell'articolo 2 del presente avviso, prevale il dipendente con la maggiore anzianità lavorativa nella Scuola Statale. In subordine, in caso di ulteriore parità, prevale la minore età anagrafica.

## 6) STIPULA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO ED OBBLIGHI DELL'INCARICATO

- a) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico in oggetto del presente avviso, con decorrenza dal giorno successivo, entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria da parte della apposita Commissione di cui all'articolo 5.
- b) L'incaricato svolgerà la propria attività presso la sede scolastica e in caso di eccedenza dell'orario d'obbligo non sarà riconosciuta prestazione straordinaria a recupero.  
Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria

## 7) COMPENSO PER LA PRESTAZIONE LAVORATIVA CONNESSA ALL'INCARICO

Il compenso è determinato nel seguente modo:

- a) Quota minima per intensificazione attività lavorativa ai sensi art.88 comma 2 lettera k) del CCNL Scuola 2006-2009 pari a n.20 ore (importo unitario = € 12,50) per un totale di € 250,00; in caso di mancata assegnazione di uno degli incarichi il relativo importo verrà suddiviso tra i soggetti assegnatari. Il partime riduce proporzionalmente il compenso a favore degli altri colleghi incaricati.
- b) Eventuale personale non in graduatoria che ha collaborato prima dell'aggiudicazione del presente avviso verrà retribuito proporzionalmente in ragione del servizio prestato attingendo dal finanziamento del presente avviso con contestuale riduzione dei compensi di cui al precedente punto a).

La liquidazione delle ore avverrà al termine dell'anno scolastico previa valutazione del corretto svolgimento delle attività prestate in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6.

#### 8) MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo. I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (Legge n.241/90 e successive modificazioni).

#### 9) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione, ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento e della trasparenza è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Susi Olivetti.

Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Susi Olivetti)

/lf