



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095 – Fax 0543-65245

e-mail: fops040002@istruzione.it

casella di posta elettronica certificata: fops040002@pec.istruzione.it

C.F. 80004540409

Cod. Scuola FOPS040002

Forlì, 18.09.2017

Prot. elettronico

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE A MEZZO DI FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA ANNUALE PER TITOLI PER IL REPERIMENTO DI “PERSONALE INTERNO AL LICEO SCIENTIFICO PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA RETE INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE, INSTALLAZIONE COMPONENTI, PICCOLI INTERVENTI SULLA RETE ELETTRICA, SUPPORTO ALLA SEGRETERIA ED AL PERSONALE DOCENTE NELL’UTILIZZO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE, COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE PROGETTI “PON”, MANUTENZIONE GENERICA EDIFICIO E MOBILIO, INTERVENTI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO (POMERIGGIO/SERA) PER SUPPORTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

Visto il D.I. n. 44 del 01.02.2001 ed in particolare gli artt. 32, 33 e 40;

Visto il DPR 275/99 (Regolamento dell’Autonomia) e il CCNL 2006/09 (Art. 88);

Visto l’Art. 7 (commi 6 e 6-bis) del D.Lgs. n. 165/01;

Visto l’art. 46 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/08;

Visto il PTTI (Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità) e la Delibera ANAC n° 430 del 16/04/2016 come pubblicate nell’apposita sezione del sito WEB “Amm.ne Trasparente”;

Visto il Regolamento d’Istituto;

Viste le Delibere degli Organi Collegiali;

Considerato che, per la complessità della gestione della rete informatica dell’istituto e delle singole apparecchiature operative, nonché per le necessità di manutenzione del funzionamento della stessa è necessario reperire la disponibilità di apposita figura interna al personale in servizio che sia in possesso di adeguata capacità, formazione ed esperienza;

DECRETA

procedersi con la presente procedura selettiva alla formulazione di una GRADUATORIA PER TITOLI a validità anno scolastico 2017-18 finalizzata al reperimento della professionalità in oggetto all'interno dell'Istituto ed all'affidamento di specifico incarico che verrà retribuito con le modalità di seguito indicate.

1 REQUISITI DI AMMISSIONE

E' requisito necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura lo svolgimento di attività lavorativa presso il Liceo Scientifico "Fulcieri Paulucci di Calboli" di Forlì in base a contratto di lavoro con regime orario a tempo pieno e con durata minimale fino al termine dell'A.S. 2016/17

2 TITOLI PER FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della presente procedura saranno valutati i seguenti titoli (nella modalità a fianco ad essi riportata):

- | | |
|---|--|
| 1) Esperienza maturata in analoga attività all'interno di Scuole Statali: | 5 punti per ogni anno scolastico di servizio con incarico avente durata non inferiore a 6 mesi fino max 15 anni; |
| 2) Titolo di studio in ambito tecnico: (si valuta un solo titolo) | 10 punti per titolo di diploma quinquennale; 15 punti per titolo di laurea triennale; 20 punti per titolo di laurea vecchio ordinamento o Magistrale/ Specialistica; |

3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva potranno essere compilate su carta libera, debitamente firmata, e presentate a pena di esclusione **entro le ore 13,00 del giorno 23.09.2017**. Entro lo stesso orario e giorno le disponibilità potranno essere fatte pervenire anche trasmettendo la domanda, firmata ed accompagnata da scansione di proprio valido documento di identità, all'indirizzo PEO: **fops040002@istruzione.it**. Quanto dichiarato in relazione al possesso dei titoli oggetto di valutazione potrà essere sottoposto a controlli in base al regime di cui al D.P.R. n.445/2000 – Testo Unico disciplinante le dichiarazioni sostitutive - e potrà dare luogo ad applicazione delle sanzioni previste per il caso di dichiarazioni non conformi a verità.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- di essere in possesso dei titoli didattici e professionali necessari per svolgere l'attività in oggetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimenti penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere in possesso del requisito di dipendente a tempo indeterminato/determinato fino al termine delle attività didattiche presso questo Liceo e di prestare servizio a tempo pieno;
- di non trovarsi in regime di incompatibilità o inconfiribilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto;
- che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L.190/12);
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

4 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- presentate da soggetti non in servizio presso questo Liceo con contratto a tempo indeterminato o tempo determinato fino almeno al termine delle attività didattiche o che fruiscano di regime di part-time verticale su base settimanale.

5 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

- a) Trascorso il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle candidature, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'aspirante cui conferire l'incarico, procederà al controllo delle domande e alla comparazione dei candidati sulla base dei titoli presentati per la successiva formulazione della graduatoria;
- b) Si procederà alla scelta dell'incaricato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai criteri del presente avviso richiesti per l'affidamento dell'incarico;
- c) Nel caso non si rinvenga nelle candidature pervenute la necessaria esperienza per l'espletamento dell'incarico, verificabile attraverso apposito colloquio, ci si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico a nessuno degli aspiranti che abbia presentato la propria domanda;
- d) Nel caso di non accettazione dell'incarico da parte della persona risultata aggiudicatrice sulla base della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.
- e) La graduatoria ha validità annuale essendo finalizzata al conferimento di incarico per il solo A.S. 2016/17.
- f) In caso di parità di punteggio in graduatoria redatta secondo la valutazione dei titoli ai sensi dell'articolo 2 del presente avviso, prevale il dipendente con la maggiore anzianità lavorativa nella Scuola Statale. In subordine, in caso di ulteriore parità, prevale la maggiore età anagrafica.

6 STIPULA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO ED OBBLIGHI DELL'INCARICATO

- a) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico in oggetto del presente avviso, con decorrenza dal giorno successivo, entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria da parte della apposita Commissione di cui all'articolo 5.

b) Il soggetto destinatario dell'incarico svolgerà la propria attività in accordo ed in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il personale docente e quello di Segreteria ed in particolare con i referenti di specifiche attività e progetti che necessitino l'uso della rete informatica e di specifiche apparecchiature nelle diverse dislocazioni che verranno di volta in volta indicate.

c) Tale figura è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili;

d) L'incaricato svolgerà la propria attività presso la sede scolastica all'interno del proprio orario di lavoro anche attraverso la prestazione di lavoro straordinario da autorizzarsi preventivamente o, se oggettivamente impossibile, a posteriori, senza la pretesa di nessuna corresponsione economica dall'Istituto a titolo di qualunque tipologia di rimborso spese per recarsi nella sede di lavoro. L'incarico dovrà essere svolto senza pregiudizio per l'esercizio delle normali mansioni lavorative che siano considerate preminenti dal Dirigente Scolastico o dal D.S.G.A. o dai soggetti da questi delegati all'esercizio delle relative funzioni;

e) Lo svolgimento dell'incarico comporterà l'assunzione degli specifici impegni indicati in premessa:

- definire con i docenti referenti dell'Istituto i calendari delle varie attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;

- certificare l'attività svolta in appositi registri e/o registri elettronici in formato libero XLS

Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo necessario per determinare l'onere della prestazione dovuto, nel limite massimo delle ore complessivamente previste per il/i progetto/i;

Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria

7 COMPENSO PER LA PRESTAZIONE LAVORATIVA CONNESSA ALL'INCARICO

Il compenso è determinato nel seguente modo:

a) Quota fissa per intensificazione attività lavorativa ai sensi art.88 comma 2 lettera k) del CCNL Scuola 2006-2009 pari a n.100 ore (importo unitario = € 14,50) per un totale di € 1.450,00;

b) Quota a consuntivo delle ore di straordinario prestate fino ad un massimo di 100 ore ai sensi dell'art.88 comma 2 lettera e) (di importo unitario = € 14,50) per un totale massimo di €1.450,00.

La liquidazione delle ore avverrà al termine dell'anno scolastico, nelle operazioni di analisi a consuntivo delle varie attività progettuali svolte da tutto il personale e a seguito di valutazione di corretto svolgimento delle attività prestate in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6.

8 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo. I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (Legge n.241/90 e successive modificazioni e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione, ai sensi della L. 241/1990 e di quanto previsto in merito dal PTTI di Istituto, il Responsabile del Procedimento e della trasparenza è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Susi Olivetti.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Susi Olivetti)

er/