



CIRCOLARE N. 33

**Agli alunni e alle loro famiglie
Ai Coordinatori di Classe
Ai docenti
Alla Dott.ssa Bindandi
Al personale ATA**

OGGETTO: Avvio dello Sportello d'Ascolto Psicologico

Si comunica che a partire da **MARTEDI' 17 OTTOBRE** sarà attivo lo Sportello d'Ascolto Psicologico, uno spazio di consulenza affidato alla Psicologa Dott.ssa Bindandi Cristina, iscritta all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna n. 1744.

Lo sportello è volto a promuovere e favorire l'equilibrio e il benessere scolastico degli alunni e sarà fruibile:

- **ogni MARTEDI', dalle 09:05 alle 10:00**, nella succursale Marconi, **previo appuntamento**
- **ogni MERCOLEDI', dalle 09:05 alle 13:05**, per le classi in sede centrale e per quelle all'ITE *Matteucci* e all'ITAS *Saffi-Alberti*, **previo appuntamento**

Gli studenti potranno confrontarsi con la Psicologa su tematiche legate al benessere personale in ambito scolastico ed extrascolastico. Il servizio è aperto anche ai Docenti, al personale ATA e ai genitori degli alunni, come spazio di confronto rispetto a tematiche inerenti al proprio ruolo educativo.

La Dott.ssa Bindandi, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuta all'osservanza del [Codice Deontologico degli Psicologi Italiani](#), reperibile sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordinepsicologier.it.

I dati personali e particolari della persona che si rivolgerà allo Sportello di Ascolto, comunque coperti dal segreto professionale, saranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

PREREQUISITO PER ACCEDERE ALLO SPORTELLLO – CONSEGNA MODULO DI CONSENSO (IN ALLEGATO ALLA PRESENTE CIRCOLARE)

Per accedere allo Sportello d'Ascolto è necessario consegnare **il modulo di consenso informato, allegato alla presente circolare**, con modalità diverse a seconda dell'utente:

Utente	Consegna modulo	Scadenza consegna modulo
Alunni minorenni	Al Coordinatore di Classe, firmato da entrambi i genitori/tutori, anche in caso di non autorizzazione	Entro sabato 14 ottobre
Alunni maggiorenni	Al Coordinatore di Classe, firmato dallo studente stesso, anche in caso di non autorizzazione	Entro sabato 14 ottobre
Docenti, Personale ATA e Genitori	Alla Dott.ssa Bindandi	Al primo appuntamento



Si ricorda ai genitori che l'autorizzazione allo Sportello d'Ascolto non significa che l'alunno dovrà necessariamente accedervi durante l'anno, ma non gli preclude la possibilità di richiedere autonomamente un appuntamento, nel caso ne sentisse la necessità.

PRESENTAZIONE DELLO SPORTELLO

La Dott.ssa Bindandi farà un breve intervento, passando **nelle classi del biennio**, nelle mattine del 19 e 20 settembre, per spiegare direttamente agli alunni le finalità dello sportello e le modalità per prendere appuntamento.

Per le classi del triennio, i Coordinatori di Classe ricorderanno agli alunni l'avvio e le finalità dello sportello, passando in rassegna i punti salienti della presente circolare.

MODALITA' DI ACCESSO ALLO SPORTELLO

La consulenza allo sportello si terrà **in presenza**:

- nell'aula su due livelli (prima a destra, al piano terra), per gli alunni delle classi **nella sede Marconi**;
- nell'aula 67 all'ultimo piano (in Torretta) **della sede centrale**, per gli studenti delle classi in centrale e all'ITAS Saffi-Alberti.

Per accedere, è necessario richiedere alla Dott.ssa Bindandi un appuntamento, scrivendo direttamente un'e-mail alla Psicologa all'indirizzo **sportelloascolto@liceofulcieri.it** ed indicando nella richiesta il proprio nome, cognome e classe.

Per il primo appuntamento, gli studenti riceveranno dal personale ATA il permesso di uscita temporaneo dalla classe, per potersi recare per il colloquio nella data e nell'orario stabilito. Per i colloqui successivi, tale permesso verrà consegnato direttamente dalla Psicologa.

Si invitano gli alunni a verificare quotidianamente la propria casella di posta elettronica istituzionale @liceofulcieri.it

La modalità a distanza è riservata esclusivamente agli alunni impossibilitati a frequentare le lezioni per un lungo periodo, per motivi di salute, con le seguenti regole:

- lo studente dovrà avere a disposizione un luogo privato, riservato e in assenza di terzi non dichiarati
- il colloquio non potrà essere registrato né in video né in audio
- lo studente riceverà un invito dalla Psicologa al proprio indirizzo di posta istituzionale @liceofulcieri per accedere a *Meet* tramite un computer, uno smartphone o un tablet

MODALITA' DI RACCOLTA DEI MODULI DI CONSENSO DA PARTE DEI COORDINATORI DI CLASSE

Il Coordinatore di Classe:

- 1. richiama in classe i punti salienti della presente circolare**
- 2. raccoglie i moduli** degli alunni nella cartellina presente sulla cattedra della classe, denominata *Sportello d'Ascolto Psicologico*
- 3. compila il modulo riepilogativo presente dentro la cartellina**
- 4. consegna l'intera cartellina** in Vicepresidenza **entro sabato 14 ottobre**

Per maggiori informazioni, si rimanda alla sezione dedicata del sito del Liceo

<https://www.liceocalboli.edu.it/sportello-dascolto-psicologico/>

Forlì, 14 settembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Susi Olivetti)